INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1198-2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: JAVIER ALEXANDER SANDOVAL VALENCIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD
– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.1198-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé las actividades presenciales en campo que fueron asignadas en el periodo, permitiendo identificar áreas de mejora y a ajustar futuras iniciativas que sean más relevantes y efectivas para los diferentes beneficiarios del proyecto.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Colaboré en la difusión del programa, utilizando redes sociales, volantes o charlas informativas para atraer a más participantes y crear conciencia sobre la importancia del deporte y la recreación.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Apoyé la elaboración de informes y registros estadísticos a través de la plataforma SIDER.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Animé a todos los participantes a cuidar los implementos y a ser responsables en su uso. A través de charlas breves o recordatorios durante

las actividades.

.

5. Asistir a las diferentes capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé de las diferentes capacitaciones programadas por fomento y el grupo de coordinadores y psicosociales del programa, para desarrollar habilidades específicas que son esenciales para mi rol. Aprovechando al máximo estas oportunidades para mejorar.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual

- Asistí a las actividades operativas, logísticas o asistenciales, buscando ayudar a la secretaría a alcanzar sus metas y objetivos.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de La comunidad sobre el desarrollo y seguimiento del programa

- Atendí las inquietudes y requerimientos que presentó el distrito de Santiago de Cali, para facilitar la resolución de problemas y mejorar la efectividad del programa lo que puede ayudar a construir confianza con la comunidad.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé en la planificación, implementación y seguimiento de políticas y procedimientos que garantizaron la calidad del servicio a los beneficiarios, la protección del medio ambiente la seguridad y bienestar durante la ejecución.

9. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento

- Diseñé actividades que incluían tanto disciplinas tradicionales como nuevas tendencias, que se ofrecieron como opciones para diferentes grupos de edad y niveles de habilidad acuerdo con los lineamientos del programa.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1crDRtogRDxSWJ76vHxD83_Lhvl7U5iNw



JAVIER ALEXANDER SANDOVAL VALENCIA
1.130.584.476